

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о медицинском структурном подразделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям» (далее-Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания воспитанников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям» (далее - Центр), предупреждения заболеваний и отклонений в состоянии здоровья.

1.2. Медицинское обеспечение Центра осуществляется медицинским структурным подразделением в пределах, предусмотренных Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра, правилами и инструкциями, локальными актами Центра, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. В своей деятельности медицинское структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 №186/272 « О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3259-15, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 9 февраля 2015 года № 8.

1.4. Медицинское структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Центра, и несет ответственность за:

- соблюдением требований к приему воспитанников в Центр;
- проведением дератизационных и дезинфекционных работ;
- санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и столовой, личной гигиеной сотрудников пищеблока;
- качеством продуктов, поступающих в Центр;
- закладкой основных продуктов, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды, температурному режиму холодильников, помещений;

- выполнением натуральных норм питания;
- отбором суточной пробы;
- проведением банных дней, сменой постельного белья, маркировкой;
- соблюдением воздушно-теплового режима в помещениях Центра;
- использование мебели в соответствии с ростово-возрастными особенностями воспитанников;
- организацией физического воспитания и закаливающих процедур;
- осуществлением систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;
- оказанием первой медицинской помощи при возникновении травм, постановка предварительного диагноза, информирование директора Центра о необходимости вызова скорой медицинской помощи, в экстренных ситуациях содействие этому;
- незамедлительным информированием директора Центра о возникновении среди воспитанников случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- проведением вакцинации по плану организации здравоохранения (Семикаракорской ЦРБ);
- правильной доставкой и хранением бакпрепаратов;
- распределением воспитанников на группы для занятий физической культурой и спортом;
- участием в приеме вновь поступающих воспитанников в Центр;
- ведением документации в соответствии с требованиями и нормативами
- организацией и проведением медикаментозного и физиотерапевтического лечения, климатолечения и закаливания, лечебной физкультуры, массажа.

2. Взаимоотношения медицинского структурного подразделения с администрацией, педагогическими работниками и воспитателями Центра.

2.1. Администрация Центра для реализации возложенных на медицинское структурное подразделение задач выполняет следующие функции:

- 2.1.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 2.1.2. Предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, обеспечивает кабинеты необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания неотложной помощи

воспитанникам;

2.1.3. Проводит текущий, косметический и капитальный ремонты помещений;

2.1.4. Проводит уборку медицинских кабинетов;

2.1.5. Назначает ответственное лицо – работника медкабинета для сопровождения воспитанников в учреждения здравоохранения с целью проведения профилактических осмотров и флюорографического обследования, консультаций врачей-специалистов.

2.2. К функции (обязанностям) педагогических работников и воспитателей относится:

2.2.1. Передача информации о состоянии здоровья воспитанника медицинскому работнику;

2.2.2. Незамедлительное информирование медицинских работников о возникновении травм у воспитанников;

2.2.3. Незамедлительное информирование медицинских работников и директора Центра о необходимости вызова скорой медицинской помощи, в экстренной ситуации содействие этому, сопровождение воспитанника в учреждение здравоохранения при отсутствии медработника.

3. Права работников медицинского структурного подразделения.

3.1. Медицинские работники имеют право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, предусмотренном Уставом Центра;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- выносить на утверждение Педагогического совета график профилактических осмотров, лечебно-оздоровительных мероприятий, профилактических прививок, диспансеризации воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников Центра;
- присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;
- требовать соблюдения всех своих рекомендаций, направленных на решение поставленных задач.

4. Ответственность

4.1. Руководитель медицинского структурного подразделения несет ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на подразделения.

- 4.2. Все сотрудники подразделения несут ответственность перед руководителем подразделения и руководством Центра за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 4.3. Медицинские работники наряду с администрацией Центра несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое и психическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.
- 4.4. Медицинские работники несут ответственность за утрату или порчу медикаментов, лекарственных средств, документов, несоблюдение условий их хранения.
- 4.5. Медицинские работник несут ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных.