

Рассмотрено и одобрено
решением Педагогического
совета ГКУСО РО Кочетовского
центра помощи детям
протокол № 6 от 23.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО Кочетовского центра
помощи детям
Л.М.Никитченко
Приказ № 74 от 26.12.2019 г.

ПРОДЛОНГИРОВАНО:
Приказ: 74 от 10.01.2020

Директор Л.М.Никитченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

ст. Кочетовская

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям по аттестации педагогических работников центра.

Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам организаций, осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность, должностей руководителей воспитательно-образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации воспитательно-образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. В состав аттестационной комиссии центра помощи детям в обязательном порядке включается представитель совета трудового коллектива.

4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

III. Основные задачи аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям.

1. Прием и рассмотрение заявлений работников учреждения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.
2. Проведение аттестации работников учреждения в соответствии с выбранными ими вариативными формами и процедурами аттестации.
3. Соблюдение основных принципов аттестации работников учреждения.

IV. Порядок создания и состав аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям.

1. Создание аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям, ее персональный состав, изменения в персональном составе утверждается приказом директора центра.
2. В состав аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям входят председатель, члены комиссии, секретарь.
3. Председателем аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям является директор.

V. Права и обязанности членов аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям.

1. Председатель аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям;
- проводит заседание комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает регламент работы членов комиссии;

2. Секретарь аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям:

- принимает заявления работников учреждения о прохождении аттестации (с 15 апреля по 30 июня);
- ведет регистрацию входящей и исходящей документации;
- составляет график аттестации работников учреждения в аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям в соответствии с зарегистрированными заявлениями;
- обеспечивает сохранность всего пакета документации по вопросам аттестации;
- обеспечивает сохранность всего пакета документации по вопросам аттестации;
- ведет протоколы заседания аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям ; .
- обеспечивает оповещение аттестуемых работников образовательных учреждений о сроках заседания аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям;

3. Члены аттестационной комиссии Кочетовского центра помощи детям имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- привлекать к процедуре аттестации экспертов;
- выступать в качестве экспертов в пределах своей компетенции;
- проводить собеседование с аттестуемым работником образовательного учреждения.

4. Члены аттестационной комиссии Кочетовского центра помощи детям обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
- содействовать максимальной достоверности экспертизы;
- соблюдать права аттестуемых работников образовательных учреждений.

VI. Регламент работы аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям

1. Заседания аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям проводятся в соответствии с графиком работы на период аттестации (с 1 октября по 30 апреля).

2. По результатам аттестации аттестационная комиссия Кочетовского центра помощи детям принимает решение о соответствии или несоответствии работника воспитательно-образовательного учреждения занимаемой должности.

3. Заседание аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям считается легитимным, если в заседании участвует не менее 2/3 от общего состава аттестационной комиссии Кочетовского центра помощи детям.

4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием.

5. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

6. Решение аттестационной комиссии Кочетовского центра помощи детям принимается с учетом решения соответствующих экзаменационных комиссий и оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем, принимавшими участие в голосовании.

7. Директор центра на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о соответствии работника занимаемой должности.

8. Решение аттестационной комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям заносится в аттестационный лист, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

9. Аттестационный лист оформляется в 2-х экземплярах: один хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки. В аттестационный лист вносится запись о соответствии занимаемой должности и указывается дата и номер приказа.