

Рассмотрено и одобрено
решением Педагогического
совета ГКУСО РО Кочетовского
центра помощи детям
протокол № 6 от 23.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО Кочетовского центра
помощи детям
Л.М. Никитченко
Приказ № 173 от 24.12.2019 г.

ПРОЛОНГИРОВАНО:
Приказ: № 14 от 10.01.2022

Директор *Л.М. Никитченко*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассматривания основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, инструктор по труду и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения; объединение деятельности педагогического коллектива на повышение уровня воспитательной работы.

2.2. Определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.5. Награждение и поощрение педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор учреждения.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию одной трети его состава.

3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем, который избирается на заседании педагогического совета.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.9. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации учреждения.

3.10. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители детского самоуправления, представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание плана учебно-воспитательной работы;

- обсуждает содержание программы развития учреждения, комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проекты развития учреждения по отдельным направлениям;
- обсуждает и производит выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении воспитанников в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях воспитанников учреждения;
- подводит итоги деятельности за полугодие, год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- делегирует представителей педагогического совета в Совет учреждения
- требует от всех членов педагогического совета единства принципов в реализации целей и задач деятельности учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение является локальным актом учреждения. Невыполнение решений педагогического совета служит основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.