

Рассмотрено и одобрено решением
Педагогического совета ГКУСО РО
Кочетовского центра помощи детям
Протокол № 1 от «10» 01 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО Кочетовского
центра помощи детям
Д.М. Никитченко
Приказ № 15 от «10» 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемно-карантинном подразделении
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Приемно – карантинное подразделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям» (именуемый далее - центр), в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О порядке помещения детей в организации для детей – сирот и выдаче направлений» от 19.10.2016 № 690 (в новой редакции от 22.05.2019 приказ № 369), Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3.- П/17, нормативными правовыми актами Ростовской области, приказом Минтруда России от 10.11.2014г. №874н (в редакции от 01.12.2020 – действует с 15.02.2021) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а так же о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», на основании устава центра и настоящего Положения.

1.2. Приемно – карантинное подразделение центра осуществляет круглосуточный прием детей от 5 до 17 лет включительно (17 лет 11 месяцев 29 дней) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в экстренной помощи в организацию для детей-сирот;

1.3. В своей деятельности подразделение подчиняется директору Центра. Руководство подразделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Центра. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность подразделения. В случае временного отсутствия руководителя подразделения (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности руководителя подразделением, который назначается приказом директора Центра.

1.4. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346633, Ростовская область, Семикаракорский район, ст. Кочетовская, переулок 11, 24.

2. Цели приемно-карантинного подразделения

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного подразделения является круглосуточный прием, организация временного проживания, вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства (до принятия решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей сирот или устройства на воспитание в замещающую семью.).

3. Основные задачи приемно-карантинного подразделения

- 3.1. Осуществление круглосуточного приема детей;
- 3.2 Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в приемно-карантинное отделение Центра;
- 3.3 Организация психологически комфортного и безопасного проживания;
- 3.4 Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным в приемно-карантинное отделение;

4. Основные виды деятельности приемно-карантинного подразделения

- 4.1 Круглосуточный прием детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.2 Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию;
- 4.3 Направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015 г. № 711н « Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а так же перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), получение заключения о состоянии здоровья ребенка, которое в течение 5-ти рабочих дней направляется в органы опеки и попечительства по месту выявления;
- 4.4 Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания;
- 4.5 Проведение первичной диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для проведения дальнейшей реабилитационной работы;
- 4.6 Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации в соответствии с режимом, установленным в центре;
- 4.7 Оказание содействия органам опеки и попечительства по вопросам дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;
- 4.8 Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства;

5. Условия приема и переводов приемно-карантинного подразделения

- 5.1 Зачисление детей в возрасте от 5 до 17 лет включительно (17 лет 11 месяцев 29 дней) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), детей,

находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в экстренной помощи помещаются в организацию для детей-сирот в приемно-карантинное отделение при наличии мест в отделении на основании;

5.1.1 акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре;

5.1.2 ходатайства органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего в Центр (форма утверждена приказом Минобразования РО от 22.05.2019 г. № 369);

5.1.3 индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг оформленные в соответствии со ст. 16 и ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.2 Не допускается прием и содержание в приемно-карантинном отделении Центра детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких детей принимаются меры по госпитализации их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации;

5.3 Органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка в течение одного месяца со дня выявления ребенка готовят и представляют в Центр помощи детям следующие документы:

5.3.1 Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. № 423 « Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

5.3.2 Направление Минобразования РО в организацию для детей-сирот под надзор;

5.3.3 Проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг оформленные в соответствии со ст. 16 и ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.4 В случае нарушения органами опеки и попечительства по месту выявления ребенка месячного срока для решения вопроса о дальнейшем жизнеустройстве ребенка и предоставлении необходимых документов руководитель (ответственный за работу подразделения) приемно-карантинного подразделения Центра в течение 2 рабочих дней информирует об этом министерство общего и профессионального образования РО;

5.5 Поступление в приемно-карантинное подразделение, перевод и выбытие детей из приемно-карантинного подразделения оформляется приказом директора Центра.

5.6 Дети, поступившие в приемно-карантинное подразделение Центра, находятся исключительно на время прохождения медицинского обследования.

6. Кадровое обеспечение подразделения. Права, обязанности и ответственность специалистов.

6.1 Руководитель приемно-карантинного подразделения выполняет следующие обязанности:

6.1 Руководитель приемно-карантинного подразделения выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного подразделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного подразделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей подразделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно - карантинном подразделении;

6.2 В приемно-карантинном подразделении детям социальные услуги оказывают:

- медицинские работники (врач-педиатр, медсестры),
- педагог – психолог,
- социальный-педагог.

Специалисты приемно-карантинного подразделения исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

6.3 Специалисты приемно-карантинного подразделения обязаны:

- Организовать социальное обслуживание детей, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.
- Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по социально-педагогической работе о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью детей Центра.
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.
- Ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.
- Оказывать помощь в адаптации, воспитании и обучении, развитии детей.
- Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Организовать перевод детей из приемно-карантинного подразделения Центра в другие подразделения Центра и передачу необходимых документов.
- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда. Техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
- Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах в выступлениях на собраниях и т.д.
- Выполнять отдельные поручения своего непосредственного руководителя.

6.4. Руководитель и специалисты приемно-карантинного подразделения несут ответственность за:

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а так же за неиспользование своих функциональных прав.

6.4.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4.3 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- Ненадлежащее ведение и хранение личных дел детей, медицинской документации подразделения.
- Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

6.5 Руководитель и специалисты приемно-карантинного подразделения имеют право:

- Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного подразделения.
- Представлять интересы детей Центра в органах, осуществляющих защиту их права, а также в учреждениях здравоохранения.
- Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам.
- Знакомиться с решением руководства Центра, касающихся деятельности подразделения и Центра в целом.
- Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра).

- Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

- Повышать свою квалификацию.

Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.

- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Права обслуживаемых детей в приемно-карантинном подразделении центра

7.1. Дети, пребывающие в приемно-карантинном подразделении, имеют право:

- на полное государственное обеспечение;

- на защиту своих прав и законных интересов;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.

8. Взаимодействие приемно-карантинного подразделения с другими подразделениями Центра

8.1. Приемно-карантинное подразделение взаимодействует с другими отделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям» для оптимального решения задач по реабилитации детей.

8.2. Приемно-карантинное подразделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, родственниками и близкими людьми детей, другими организациями, должностными лицами, гражданами и благотворительными организациями.