

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 г.г.	Директор
2	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	январь	Директор
3	Создание комиссии по противодействию коррупции	январь	Директор
4	Проведение рабочих совещаний по обсуждению вопросов реализации антикоррупционной политики, мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.	По мере необходимости	Директор, заместители директора
5	Ознакомление сотрудников с Модельным кодексом профессиональной этики работников учреждения	Январь	Директор
6	Ознакомление с Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Январь	Директор
7	Проведение анализа за коррупционность проектов нормативно-правовых актов распорядительных документов учреждения	Постоянно	Директор
8	Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативно-правовых актов федеральных государственных органов и нормативно-правовых актов органов государственной власти	При издании новых, внесении изменений в действующие законодательные и нормативные акты	Директор

	субъекта по вопросам противодействия коррупции		
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов	В течение всего периода по мере необходимости	Директор
10	Представление общественности Публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год (на сайте центра)	Ежегодно до 25 декабря	Директор
11	Предоставление сведений в минобразование для размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Ежегодно до 01 апреля	Директор
12	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно май	Директор
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор
Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
2	Размещение заказов на поставку	Постоянно	Антикоррупционная

	товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства. Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов		комиссия
3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Директор
4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно в течение всего периода	Директор, заместители директора
Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, за распределение выплат стимулирующего характера работникам центра на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат	Постоянно	Директор, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Согласно Плану внутреннего контроля	Комиссия внутреннего контроля
4	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

	коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам		
Обеспечение открытости деятельности учреждения			
1	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	В течение года	Председатель комиссии Зам. директора по СПР
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Председатель комиссии Зам. директора по СПР
3	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение всего периода	Председатель комиссии Зам. директора по СПР и АХР Члены комиссии
Обеспечение права граждан на доступ к информации об услугах учреждения			
1	Размещение на стенде информации о работе по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. директора по СПР, специалист по кадрам
2	Создание и поддержание в	Постоянно	Зам. директора по

	актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения		СПР, ответственный за сайт
3	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Председатель комиссии Зам. директора по СПР и АХР
4	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Председатель комиссии
5	Соблюдение единой системы оценки качества услуг с использованием процедур: аттестация педагогов; мониторинговые исследования в сфере социального обслуживания; статистические наблюдения; самоанализ деятельности создание системы информирования .	В течение года	Председатель комиссии
6	Информирование граждан об их правах при обучении в Школе приемных родителей и содействия устройству детей в семьи граждан	В течение года	Председатель комиссии Социальные педагоги педагоги-психологи
7	Изготовление памяток для приемных родителей и родителей из замещающих семей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Социальные педагоги педагоги-психологи
8	Использование телефона «Горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Постоянно в течение всего периода	Директор

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором центра		
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников центра. Консультирование и обучение работников учреждения			
для работников учреждения			
1	Обеспечение наличия в центре Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками центра	В течение всего периода	Директор
2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия/бездействия руководителя и сотрудников центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по СПР
3	Освещение проблемы коррупции в государстве в рамках совещаний при директоре.	В течение года	Председатель комиссии
4	Ознакомление работников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Председатель комиссии Зам. директора по СПР и АХР
5	Обсуждение материалов из печатных изданий по теме «Стоп коррупция!»	В течение года	Председатель комиссии
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Председатель комиссии
7	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами,	В течение года	Председатель комиссии Зам. директора по

	образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции.		СПР и АХР
8	Обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.	январь	Председатель комиссии
9	Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации	Январь	Заместитель директора по СПР, социальный педагог, юрисконсульт
для воспитанников учреждения			
1	Защита законных интересов воспитанников от угроз, связанных с коррупцией.	1 раз в квартал	Социальный педагог
2	Вместе против коррупции (презентация).	май	Воспитатели, социальный педагог
3	Международный день борьбы с коррупцией. Ознакомление несовершеннолетних со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	9 декабря	Социальный педагог
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции в центре
2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции в центре
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции в центре
4	Контроль эффективности управления имуществом,	Постоянно	комиссия по противодействию

	закрепленным на праве оперативного управления за учреждением		коррупции в центре
5	Согласование договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения.	по мере необходимости	Директор Главный бухгалтер
6	Проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения.	По срокам проведения инвентаризации	Комиссия, утвержденная директором
7	Контроль приёмки продуктов питания, контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой	постоянно	комиссия по противодействию коррупции в центре
8	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции в центре
9	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в учреждение.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции в центре