



СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
трудового коллектива
протокол № 1 от 10.01.2022
 Е.Н. Сотникова

УТВЕРЖДАЮ
ГКУСО РО Кочетовского
центра помощи детям
 Л.М. Никитченко
приказ № «10» января 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками трудовых и воспитательно-образовательных
отношений государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

части 6 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (редакция от 30.11.2021г.).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям и локальными актами учреждения.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками воспитательно-образовательных отношений, в том числе:

по вопросам реализации права воспитанников на образование:
обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания;

возникновения конфликта интересов педагогических работников;

применения локальных нормативных актов;

применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;

аттестации педагогических и руководящих работников учреждения.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками трудового и воспитательно-образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

урегулировать разногласия между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

защитить права и законные интересы участников трудовых и воспитательно-образовательных отношений;

содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в ГКУСОРО Кочетовском центре помощи детям в сфере трудовых и воспитательно-образовательных отношений;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ГКУСОРО Кочетовском центре помощи.

2.3. Принципы деятельности Комиссии

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками создаётся временно из представителей администрации и работников учреждения по мере необходимости.

2. Общий состав комиссии не может быть меньше пяти человек.
- 3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГКУСОРО Кочетовского центра помощи.
- 3.4. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
 - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Организация деятельности комиссии
- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников осуществляет секретарь конфликтной комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников воспитательно-образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками отношений

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;

требовать от администрации учреждения представления необходимых документов;

рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты центра с целью демократизации основ управления.

5.2. Комиссия обязана:

принимать к рассмотрению заявления любого участника центра при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника и воспитанника центра;

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений» хранятся в кабинете директора центра.

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения.