

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО КАДРОВОЙ РАБОТЕ**



# **ПАМЯТКА**

**об основах антикоррупционного  
поведения государственного  
гражданского служащего  
Ростовской области**

**(вместе с Кодексом этики и служебного поведения государственных  
гражданских служащих Ростовской области)**

г. Ростов-на-Дону  
2014

Настоящая Памятка антикоррупционного поведения разработана для государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – гражданские служащие) в целях оказания им практической помощи при обеспечении соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области требований, связанных с прохождением государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), а также может быть использована при подготовке к аттестации и квалификационному экзамену.

Основные права, обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, урегулированием конфликта интересов на гражданской службе, требованиями к служебному поведению гражданского служащего устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

В Памятке антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего приведен перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе, отражены ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, представлены требования к служебному поведению гражданского служащего и требования по предупреждению коррупционных правонарушений, описаны такие понятия, как ротация, конфликт интересов, рассмотрены основные виды правонарушений на гражданской службе.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе**

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации**

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

### **Нормативные правовые акты Ростовской области**

- Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 600 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 40 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Ростовской области, должности государственной гражданской службы Ростовской области»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 339 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

➤ постановление Правительства области от 22.03.2012 № 220 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 300 «О Порядке осуществления комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

➤ постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов»;

➤ распоряжение Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 140 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной

экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области»;

➤ указ Губернатора Ростовской области от 26.09.2013 № 96 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и иных лиц их доходам».

## ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой

**Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на службе в случае:**

1) **признания** его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) **осуждения** его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;

3) **отказа** от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если допуск необходим для исполнения должностных обязанностей;

4) **наличия** заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) **близкого родства** или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) **выхода** из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) **наличия** гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) **представления** подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу;

9) **непредставления** сведений установленных Федеральным законом № 79-ФЗ или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) **утраты** представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 273-ФЗ;

11) **признания** его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

## ЗАПРЕТЫ, связанные с гражданской службой

### Гражданскому служащему запрещается:

1) **участвовать** на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) **замещать** должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) **осуществлять** предпринимательскую деятельность;

4) **приобретать** в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) **быть поверенным** или **представителем** по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) **получать** в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями передаются по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ростовской области;

7) **выезжать** в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) **использовать** в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) **разглашать** или **использовать** в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию;

10) **допускать** публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов или их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) **принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) **использовать** преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) **использовать** должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) **создавать** в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) **прекращать** исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) **входить** в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17) **заниматься** без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

18) **открывать** и иметь счета (вклады), **хранить** наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации»;



Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

### После увольнения с гражданской службы гражданин не вправе:

1) *разглашать* или *использовать* в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) *нарушать* налагаемые на него ограничения, связанные с противодействием коррупции;

3) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов *замещать* на условиях трудового договора *должности* в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если гражданин замещал должность, включенную в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

Ответственность за несоблюдение запретов устанавливается федеральными законами.

## ТРЕБОВАНИЯ

### к служебному поведению гражданского служащего

#### Гражданский служащий обязан:

- 1) **исполнять** должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) **исходить** из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- 3) **осуществлять** профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- 4) **обеспечивать** равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- 5) **не совершать** действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) **соблюдать** ограничения, установленные федеральными законами для гражданских служащих;
- 7) **соблюдать** нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 8) **не совершать** поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 9) **проявлять** корректность в обращении с гражданами;
- 10) **проявлять** уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 11) **учитывать** культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12) **способствовать** межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 13) **не допускать** конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- 14) **соблюдать** установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

## ТРЕБОВАНИЯ

### по предупреждению коррупционных правонарушений

#### Гражданский служащий обязан:

➤ *уведомлять в письменной форме:*

- *представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы* обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1);

- *представителя нанимателя* о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

- *представителя нанимателя* об осуществлении иной оплачиваемой деятельности при условии, что характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что должностные обязанности должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности (Приложение 2);

- соответствующую *комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов* в течение 2 лет после увольнения с должности, включенной в соответствующий Перечень должностей государственной гражданской службы, о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (Приложение 3);

- *принимать* меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

➤ **Гражданский служащий**, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, *представляет представителю нанимателя* сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей) по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.09.2014 № 638.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления указанных сведений, в период с 1 по 30 мая текущего года (Приложение 4).

## КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

## СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ на гражданской службе

Урегулированием конфликта интересов на гражданской службе занимаются представитель нанимателя и специально созданные для урегулирования конфликтов такого рода комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

Гражданский служащий обращается с ходатайством об установлении комиссией наличия в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаков нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Представитель нанимателя может принять решение об отстранении от исполнения должностных (служебных) обязанностей на период:

- урегулирования конфликта интересов;
- проведения проверки:
  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим;
  - сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу;

- соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей.

**Представитель нанимателя:**

- организует проверку в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610;
- привлекает комиссию для выработки мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе в случаях, когда требуется осуществить оценку действий гражданского служащего, установить наличие или отсутствие получаемой им выгоды, а также осуществить профилактическое воздействие.

**В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.**

## ПРАВОНАРУШЕНИЯ на гражданской службе Ростовской области

**Виды правонарушений, влекущие увольнение гражданского служащего:**

- ***непринятие*** гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (пункт 3.2 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ);
- ***непринятие*** гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя (или лицом, которому функции представителя нанимателя делегированы в установленном порядке), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (пункт 4.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ);
- ***непредставление*** гражданским служащим ***или представление*** им ***неполных или недостоверных сведений*** о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно (пункт 3 статьи 20.1 Федерального закона № 79-ФЗ).

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** **за несоблюдение предусмотренных запретов,** **ограничений и обязанностей**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.** В соответствии со ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается штрафом в размере от 40-кратной до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в размере 40-кратной суммы взятки.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.** В соответствии со ст. 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей; на должностных лиц – от 20 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц – от 100 000 до 500 000 рублей.

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.** В соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

### **ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов



и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

**Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:**

- принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления предпринимательской деятельности;
- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае принятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

## **РОТАЦИЯ гражданских служащих**

**РОТАЦИЯ** гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции *путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же органе исполнительной власти Ростовской области.*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ** гражданской службы, по которым предусматривается ротация и план ее проведения, утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 24.01.2013 № 27 «О ротации государственных гражданских служащих Ростовской области» на основе предложений соответствующих органов исполнительной власти Ростовской области.

### **ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**

в которых осуществляется ротация гражданских служащих

- Министерство транспорта Ростовской области;
- Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области;
- Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области;
- Административная инспекция Ростовской области;
- Государственная жилищная инспекция Ростовской области.

# **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

## **государственных гражданских служащих Ростовской области**

*(одобрен решением Совета по вопросам государственной гражданской службы Ростовской области при Губернаторе Ростовской области от 09.03.2011 № 1)*

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Областного закона Ростовской области от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», а также с учетом рекомендаций Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Ростовской области (далее – гражданские служащие), независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее – гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего Ростовской области поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению

их авторитета, доверия граждан к государственным органам Ростовской области (далее – государственный орган) и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, гражданских, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

18. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Ростовской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение 5).

19. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры

по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

25. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,



гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



Формы, бланки документов в сфере  
противодействия коррупции

Приложение 1

Губернатору  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского  
служащего Ростовской области)

\_\_\_\_\_  
с указанием структурного подразделения Правительства  
Ростовской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего Ростовской области,  
проходящего государственную гражданскую службу в Правительстве  
Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения  
ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению  
коррупционных \_\_\_\_\_ правонарушений, \_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом)

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность (если известно))

\_\_\_\_\_  
лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему

\_\_\_\_\_  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

\_\_\_\_\_  
юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

\_\_\_\_\_  
к государственному гражданскому служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_  
его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

\_\_\_\_\_  
(обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_  
его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

\_\_\_\_\_  
располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

\_\_\_\_\_  
(описать характер действий государственного гражданского служащего в сложившейся ситуации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(дата уведомления  
(число, месяц, год))

Губернатору  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского  
служащего Ростовской области

\_\_\_\_\_  
с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Ростовской  
области \_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения и государственного органа)  
с «\_\_\_\_\_» 20\_ года по «\_\_\_\_\_» 20\_ года занимаюсь (намерен(а)  
заниматься) \_\_\_\_\_

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

оплачиваемой деятельностью, выполняя работу по \_\_\_\_\_  
(трудовому, гражданско-правовому, авторскому или иному договору)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

имеющей юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Работа \_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт  
интересов.

«\_\_\_\_\_» 20\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, его должность государственной гражданской службы Ростовской области на день увольнения, адрес регистрации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении согласия на заключение трудового /  
гражданско-правового договора

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), был(а) уволен(а) с государственной гражданской службы Ростовской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с намерением замещать на условиях трудового договора должность в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации в которой будут выполняться работы (оказываться услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора)

прошу Вас в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» дать мне согласие на заключение трудового/гражданско-правового договора в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности / вид работы, вид договора)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

В мои обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

\_\_\_\_\_  
(указать, какие функции / предмет договора)

Ранее в моем должностном регламенте при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать должность государственной гражданской службы Ростовской области, которую гражданин замещал на день увольнения)

содержались следующие должностные (служебные) обязанности:

1) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(указать какие)

2) \_\_\_\_\_

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания гражданина / любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Губернатору  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Ростовской области/гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы)

\_\_\_\_\_  
с указанием структурного подразделения Правительства Ростовской области/адреса регистрации для гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с федеральным законодательством представляю повторно справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в связи с необходимостью уточнения ранее представленных сведений

\_\_\_\_\_ о доходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, о денежных средствах, акциях и ином участии в коммерческих организациях, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ иных ценных бумагах, об объектах недвижимого имущества, находящегося в пользовании, прочих

\_\_\_\_\_ за 20\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_ (обязательствах).

Причиной уточнения ранее представленных сведений является: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Заявление представляется в отдел по работе с персоналом управления по кадровой работе Правительства Ростовской области.

<sup>2</sup> Заявление может быть представлено гражданским служащим не позднее одного месяца после истечения срока представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период (в период с 1 по 30 мая текущего года).

Начальнику  
социально-хозяйственного отдела  
Правительства Ростовской области

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о получении подарка  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) в связи с \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях * |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1     | 2                    | 3                                    | 4                    | 5                    |
| 1.    |                      |                                      |                      |                      |
| 2.    |                      |                                      |                      |                      |
| 3.    |                      |                                      |                      |                      |
| Итого |                      |                                      |                      |                      |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ гражданского служащего

## Исполнение

Должностных  
обязанностей

Поручений руководителя

## Поддержка

Необходимого уровня  
квалификации

## Соблюдение норм, требований

Конституции РФ,  
законов, иных  
нормативных правовых  
актов, обеспечение их  
исполнения

Прав и законных  
интересов граждан и  
организаций

Служебного распорядка  
государственного  
органа

Установленных  
ограничений, запретов,  
требований к  
служебному поведению

Требований о  
неразглашении  
сведений, содержащих  
государственную тайну

## Информирование руководителя

О выходе из  
гражданства  
Российской Федерации

О личной  
заинтересованности  
при исполнении  
должностных  
обязанностей

О склонении к  
совершению  
коррупционных  
правонарушений

# ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой

## Состояние здоровья

Недееспособность,  
неполная  
дееспособность  
(признанная судом)

Наличие  
заболевания,  
препятствующего  
службе

## Гражданство

Выход из  
гражданства  
Российской  
Федерации

Приобретение  
гражданства  
другого  
государства

Наличие  
гражданства  
другого  
государства

## Гражданский (воинский) долг

Признание не  
прошедшим  
военную службу  
по призыву, не  
имея на то  
законных  
оснований, в  
соответствии с  
заключением  
призывной  
комиссии (за  
исключением  
граждан,  
прошедших  
военную службу  
по контракту)

## Семейные обстоятельства

Близкое родство  
или свойство с  
гражданским  
служащим в случае  
непосредственной  
подчиненности,  
подконтрольности

## Служебное поведение

Осуждение к  
наказанию судом

Наличие неснятой  
(непогашенной)  
судимости

Отказ от  
прохождения  
процедуры  
оформления допуска  
к сведениям,  
составляющим  
тайну

Непредставление  
или представление  
ложных сведений о  
доходах, расходах

Представление  
подложных  
документов,  
ложных сведений



# ЗАПРЕТЫ, связанные с гражданской службой

## Оплачиваемая деятельность

Участвовать на платной основе в управлении коммерческими организациями

Осуществлять предпринимательскую деятельность

Приобретать ценные бумаги, по которым предусмотрен доход

Выезжать по службе за пределы РФ за счет физических и юридических лиц

Замещать должности в ранее курируемых коммерческих структурах в течение двух лет после увольнения

## Политическая деятельность

Замещать должность гражданской службы в случае избрания (назначения) на государственную должность, на выборную должность в органах местного самоуправления

Использовать служебное положение для предвыборной агитации, а также в интересах политических партий

Создавать в государственных органах структуры партий, объединений, организаций

## Злоупотребление служебным положением

Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, государственное имущество

Разглашать сведения конфиденциального характера после увольнения с гражданской службы

## Нарушение требований и норм поведения

Разглашать государственную тайну, сведения конфиденциального характера, служебную информацию

Допускать публичные высказывания о государственных органах, их руководителях и принятых ими решениях

Принимать без разрешения представителя нанимателя награды, звания иностранных государств, организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, с которыми взаимодействует

# ТРЕБОВАНИЯ

## к служебному поведению гражданского служащего

### Профессиональные

Исполнять должностные обязанности **ДОБРОСОВЕСТНО**, на высоком профессиональном уровне

Осуществлять профессиональную деятельность **В РАМКАХ** установленной законодательством РФ **КОМПЕТЕНЦИИ**

Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности

### Этические

Не совершать **ПОСТУПКИ**, порочащие честь и достоинство гражданского служащего

Проявлять **КОРРЕКТНОСТЬ** в общении с гражданами

Не допускать **КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа

Соблюдать **ПРАВИЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ** и представления служебной информации

### Толерантные

Проявлять **УВАЖЕНИЕ** к нравственным обычаям и традициям народов РФ

Учитывать **КУЛЬТУРНЫЕ И ИНЫЕ ЦЕННОСТИ** различных этнических и социальных групп, конфессий

Способствовать **МЕЖНАЦИОНАЛЬНОМУ** и межконфессиональному согласию

### Антикоррупционные

Обеспечивать равное, **БЕСПРИСТРАСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ** ко всем юридическим и физическим лицам

Не совершать **ДЕЙСТВИЙ**, связанных с влиянием личных, имущественных и иных интересов, препятствующих исполнению должностных обязанностей

Соблюдать установленные законом **ОГРАНИЧЕНИЯ** для гражданских служащих

Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою деятельность решений политических партий, общественных объединений и организаций