

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
трудового коллектива
_____ Н.Е. Акентьева
Протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
ГКУСО РО Кочетовского центра
помощи детям
_____ Л.М. Никитченко
приказ № 46 от 09.01.2023

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

I. Общие положения

Настоящее Типовое положение определяет порядок взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения (далее – комиссия), специалистом в сфере закупок и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд учреждения (далее – выявление личной заинтересованности).

Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

II. Порядок взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с руководителем заказчика, членами комиссии и специалистом в сфере закупок по вопросам выявления личной заинтересованности

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик создает комиссию по осуществлению закупок.

2.1.1 Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. (ч.1, ч.2 ст.39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)

2.1.2 Согласно ч.6 ст.39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.2. В целях выявления личной заинтересованности:

2.2.1. Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика (руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству общего и профессионального образования Ростовской области (далее – руководитель, учреждение), а в случае отсутствия руководителя по причине отпуска, болезни, командировки лицо, на которого в соответствии с приказом учреждения возложено исполнение обязанностей руководителя), члены Единой комиссии, специалист в сфере закупок учреждения в течение 15 дней со дня утверждения настоящего Положения представляют лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – ответственное лицо), информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано в течение 15 дней со дня указанных изменений представить ответственному лицу актуальную информацию по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае кадровых изменений в учреждении или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано в течение 15 дней

со дня своего назначения на должность или включения в состав комиссии представить ответственному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.2. Операторы электронных площадок не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации участника закупки в единой информационной системе, осуществляют аккредитацию такого участника на электронной площадке. Данная аккредитация осуществляется путем информационного взаимодействия электронной площадки с единой информационной системой и иными государственными информационными системами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом. При аккредитации оператор электронной площадки не вправе требовать от участника закупки какие-либо документы и (или) информацию.

Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, в котором должны содержаться:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), если участником закупки является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;
- 4) дата осуществления аккредитации в соответствии с настоящей статьей;
- 5) иные информация и документы в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом. (п.4, п.4.1 ст.24.2 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ).

Для регистрации юридического лица, иностранного юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица уполномоченное лицо формирует следующие информацию и документы:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица);

б) наименование и цифровой код страны регистрации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

в) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица) или для иностранного юридического лица - аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего государства, а также идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (при наличии такого номера), присвоенный в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имени, отчества заполнить согласно приложению № 2 к Положению.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Положения, а также анализа иной имеющейся у ответственного лица общедоступной информации с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее – проверка).

2.3. Результаты проверки представляются лицу, осуществляющему полномочия руководителя заказчика в закупке, и в соответствующую комиссию по форме согласно приложению № 3 к Положению в срок не позднее чем за 2 дня до даты, не ранее которой может быть заключен контракт в соответствии с частью 9 статьи 83² Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ими права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

III. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения проверок ответственным лицом ежеквартально подготавливается и представляется руководителю:

3.1.1. Отчет о проведенных проверках наличия (отсутствия) личной заинтересованности;

3.1.2. Информация о выявленных ситуациях личной заинтересованности (при их наличии).

3.2. Достаточная информация о выявленных ситуациях личной заинтересованности является основанием для принятия решения об осуществлении проверки в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к ТИПОВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ
о взаимодействии лица, ответственного за
работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в учреждении, с иными
структурными подразделениями и работниками
учреждения по вопросам выявления
личной заинтересованности работников,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов при осуществлении
закупок в государственном казенном
учреждении социального обслуживания
Ростовской области центре помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Кочетовский центр помощи детям»

ФОРМА

представления лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика,
членами Единой комиссии, специалистом в сфере закупок учреждения
информации, предусмотренной пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального
закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

В соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Положения о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, утвержденного приказом учреждения от 20.08.2021 № 151, представляю информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий (-ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий (-ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный).

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях выявления конфликта интересов.

(должность)

(подпись)

*(И.О. Фамилия)
(дата)*

Приложение № 2
к ТИПОВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ
о взаимодействии лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в учреждении, с иными
структурными подразделениями и работниками
учреждения по вопросам выявления
личной заинтересованности работников, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов при осуществлении закупок в
государственном казенном учреждении
социального обслуживания Ростовской области
центре помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

ФОРМА

представления информации о лице, осуществляющем полномочия руководителя
заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии

№ п/п	Роль (руководитель заказчика, председатель, заместитель председателя, член, секретарь комиссии)	Фамилия, имя, отчество

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика,
исполнителя): _____.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение № 3
к ТИПОВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ
о взаимодействии лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в учреждении, с иными
структурными подразделениями и работниками
учреждения по вопросам выявления
личной заинтересованности работников, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов при осуществлении закупок в
государственном казенном учреждении
социального обслуживания Ростовской области
центре помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

ФОРМА
представления результатов проверки

Результаты проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности

Закупка: _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на _____ (указать объект закупки).

Руководитель заказчика: _____ (указать Ф.И.О.).

Специалист в сфере закупок: _____ (указать Ф.И.О.).

Состав _____ (указать наименование комиссии)

1. _____ (указать Ф.И.О.);

2. _____ (указать Ф.И.О.).

Участники закупки:

Заявка № 1. _____ (указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки);

Заявка № 2. _____.

Информация о выявлении личной заинтересованности:

_____.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)