

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Кочетовский центр помощи детям»  
(ГКУСО РО Кочетовский центр помощи детям)  
346633, Ростовская область Семикаракорский р-н ст.Кочетовская пер.11 д.24**

---

**ПРИКАЗ**

09.01.2023

ст. Кочетовская

№ 48

Об организации питания воспитанников  
ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - гигиенические требования к организации общественного питания», областным законом от 22.10.2004 № 165 - ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 03.08.2012 года № 726 «О социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 24.04.2014 № 282), в целях организации качественного и безопасного питания воспитанников в соответствии с натуральными, денежными нормативами и нормами соблюдения санитарных правил

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию питания по учреждению в соответствии с документами, регламентирующими питание воспитанников, в целом на Никитченко Л.М. - директора учреждения, ответственность за качество и безопасность питания, ведение необходимой документации в соответствии с нормами действующего законодательства на Чистякову Л.В. - медицинскую сестру диетическую.
2. Назначить Батуро Л.П., специалиста по закупкам, за наличие конкурсной документации и договоров по закупке продуктов питания.
3. Назначить ответственным исполнителем Чувилькина А.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе за состоянием помещений пищеблока, инвентаря и оборудования (технологического и холодильного), за условиями труда сотрудников пищеблока и состояние производственной среды в соответствии с требованием нормативных документов в области охраны труда;
  - 3.1. За соблюдение гигиенических требований:
    - Исправность умывальников, наличия мыла и полотенец;
    - Необходимого количества столовой посуды, столовых приборов;
    - Исправностью мебели ит.д.
  - 3.2. Не допускать использования в столовой посуды с трещинами, отбитыми

краями.

4. Назначить ответственным исполнителем Чистякову Л.В. - медицинскую сестру диетическую за:
  - 4.1. Составление и утверждение перспективного меню на 14 дней осенне-зимнего и весенне-летнего периода.
  - 4.2. Выполнение натуральных норм и их корректировку каждые 14 дней.
  - 4.3. Составление и ведение технологических карт, их использование в работе.
  - 4.4. Контроль правил термической обработки пищи, условия и сроки хранения продуктов.
  - 4.5. Веление меню - требований на каждый день согласно фактической наполняемости детей и их возрастного состава;
  - 4.6. Качество питания, включающее в себя контроль соблюдения транспортировки продуктов питания.
  - 4.7. Бракераж поступающей продукции.
  - 4.8. Условия хранения продуктов питания. Режим работы холодильного оборудования.
  - 4.9. Отбор суточных проб. Хранение суточных проб.
  - 4.10. Ведение необходимой документации по организации питания в соответствии с действующими санитарными требованиями.
5. Утвердить следующий список необходимых документов по питанию:
  - Журнал учета витаминизации блюд;
  - Гигиенический журнал (сотрудники);
  - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
  - Суточные нормы потребления продуктов питания;
  - Меню требования;
  - Ежедневное меню;
  - Журнал контроля выполнения норм питания;
  - Технологические карты;
  - Накопительная ведомость по приходу продуктов;
  - Накопительная ведомость по расходу продуктов питания;
  - Список довольствующихся;
  - Журнал учета калорийности пищи;
  - Сертификаты соответствия качества продуктов питания;
  - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
  - Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
  - Журнал учета и регистрации и контроля эксплуатации бактерицидной установки (облучатель бактерицидный);
  - Журнал по дезинфекции посуды.
6. Назначить ответственным исполнителем Тюрморезову Т.В., бухгалтера, за:
  - 6.1. Ведение необходимой документации по питанию;
  - 6.2. Контроль выполнения натуральных, денежных нормативов.
  - 6.3. Подготовку и предоставление необходимой отчетной документации по

питанию.

7. Назначить ответственными исполнителями медицинских сестер Чистякову Л.В. , Белик Г.В., Бондаренко Г.А. за:
  - 7.1. Соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока (наличие мыла, полотенец, моющих средств).
  - 7.2. Доведение санитарно - противоэпидемических мероприятий в части соблюдения сроков периодических медицинских осмотров.
  - 7.3. Медицинский осмотр (ежедневный) сотрудников пищеблока на предмет появления простудных, кишечных заболеваний, наличие гнойничковых заболеваний и открытых поверхностей.
8. Назначить ответственным исполнителем Ломову И.Г., кладовщика продовольственного склада за:
  - 8.1. Содержание складских помещений в соответствии с нормами и требованиями санитарного законодательства.
  - 8.2. Недопустимость хранения продуктов с просроченным сроком годности.
  - 8.3. Подачу заявок на поставку продуктов питания в соответствии с необходимостью.
  - 8.4. Ведение необходимой документации по приходу, расходу, остаткам на складе продуктов питания.
  - 8.5. Условия хранения, сроки хранения в соответствии с маркировкой. Не допустимость нарушения товарного соседства.
9. Назначить ответственными исполнителями Феденко А.С., Потемкину Л.Н., поваров пищеблока назначить за:
  - 9.1. Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, сроков реализации готовой продукции.
  - 9.2. Качество приготовленных блюд.
  - 9.3. Отбор суточных проб и хранение суточных проб от каждой партии приготовленной пищевой продукции в специально выделенной чистой промаркированной стеклянной посуде с металлической крышкой.
  - 9.4. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к работе на пищеблоке, правил личной гигиены.
  - 9.5. Соблюдение режима работы пищеблока и выдачи продуктов питания воспитанникам.
  - 9.6. Правильность отбора и хранения суточной пробы, обеспечение температурного режима работы холодильников.
10. Назначить ответственными исполнителями, кухонных рабочих, за:
  - 10.1. Санитарное состояние пищеблока, моечной, инвентаря, оборудования, посуды, тары, проведение плановой генеральной уборки.
  - 10.2. Использование оборудования и инвентаря по назначению в исправном состоянии:
  - 10.3. Кухонные посуда, оборудование и инвентарь моются сразу после использования с применением специальных моющих средств.
11. Назначить ответственными исполнителями воспитателей за:
  - 11.1. ежедневную подачу списков довольствующихся в соответствии с фактической наполняемостью групп;

- 11.2. ежедневный контроль за приемом пищи воспитанниками;
- 11.3. выполнение режима питания воспитанников;
- 11.4. проведение бесед о правилах поведения в столовой, гигиене питания.
12. Бракеражной комиссии снимать пробы, контролировать выдачу готовых блюд с обязательной отметкой вкусовых качеств в Журнале бракеража готовых блюд.
13. Разрешается на период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни нормы расходов на питание увеличивать на 10 %.
14. Для детей, тубинфицированных, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, нормы расходов на питание увеличивать на 15 процентов на основании заключения соответствующих специалистов и приказа директора учреждения.
15. При пребывании воспитанников в семьях родственников или других граждан в каникулярные, выходные и нерабочие праздничные дни выдается гражданам, принимающим воспитанников, на основании их заявления набор продуктов питания или выплачивается денежная компенсация их стоимости по нормам, утвержденным по установленным нормам.
16. Размер денежной компенсации стоимости питания рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведенных до учреждения министерством общего и профессионального образования Ростовской области.
17. В исключительных случаях, по согласованию с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, разрешается временное (до одного года) бесплатное проживание и питание детей, завершивших пребывание в учреждении, до их трудоустройства или зачисления в образовательные организации для получения профессионального образования, но не старше 23 лет.  
Разрешается зачисление на бесплатное питание и проживание выпускников учреждения, обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, приезжающих в выходные, праздничные дни или каникулярное время.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Никитченко

С приказом ознакомлены: