

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО Кочетовского
центра помощи детям

Л.М. Никитченко
приказ № 31
от «09» января 2025 года

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
на 2025-2026 год

Цель:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.
- профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию воспитанников.
4. Содействие реализации прав участников воспитательного процесса на доступ к информации о деятельности учреждения, предупреждение коррупционных правонарушений.
5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг.
6. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию воспитанников, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	обновление и внесение актуальных изменений в кодекс этики и служебного поведения работников организации;	в начале года	председатель комиссии
1.2	обновление и внесение актуальных изменений в положение о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;	в начале года	председатель комиссии
1.3	обновление и внесение актуальных изменений в правила, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками	в начале года	председатель комиссии

	делового гостеприимства;		
1.4	ознакомление нового сотрудника с антикоррупционными положениями в трудовом договоре работника;	при приеме на работе	председатель комиссии
1.5	разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении и размещение их на официальном интернет-сайте и информационных стендах в учреждении;	ежеквартально	председатель комиссии, ответственный за ведение сайта
1.6	изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.	в течение года	председатель комиссии, юрисконсульт
2. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
2.1	рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах;	в течение года	председатель комиссии, зам. директора по СПР
2.2	осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	ежеквартально	председатель комиссии, зам. директора по СПР и АХР, члены комиссии
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1	создание и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения;	ежемесячно	зам. директора по СПР, ответственный за сайт
3.2	использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями;	в течение года	председатель комиссии, зам. директора по СПР и АХР
3.3	соблюдение единой системы оценки качества услуг с использованием процедур: аттестация педагогов; мониторинговые исследования в сфере социального обслуживания; статистические наблюдения; самоанализ деятельности создание системы информирования;	в течение года	председатель комиссии
3.4	информирование граждан об их правах при обучении в Школе приемных родителей и содействия устройству детей в семьи граждан.	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи, юрисконсульт

4. Антикоррупционное образование:			
4.1 для работников учреждения			
4.1.1	ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;	ежегодно	председатель комиссии
4.1.2	проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;	ежеквартально	председатель комиссии, юристконсульт
4.1.3	организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;	в течение года	председатель комиссии
4.1.4	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции.	в течение года	председатель комиссии, зам. директора по СПР и АХР
4.2 для воспитанников учреждения			
4.2.1	защита законных интересов воспитанников от угроз, связанных с коррупцией;	ежеквартально	социальный педагог
4.2.2	открытый разговор с воспитанниками на тему: «Что такое коррупция»;	март	воспитатели, социальный педагог
4.2.3	Международный день борьбы с коррупцией. Ознакомление несовершеннолетних со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	9 декабря	социальный педагог
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
5.1	осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	председатель комиссии
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1	проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции в центре
6.2	организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;	в течение года	комиссия по противодействию коррупции в центре

6.3	осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца;	в течение года	комиссия по противодействию коррупции в центре
6.4	осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств;	в течение года	комиссия по противодействию коррупции в центре
6.5	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;	в течение года	комиссия по противодействию коррупции в центре
6.6	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2025-2026 год»;	декабрь 2024 года - январь 2025 года, декабрь 2025 года - январь 2026 года	специалист в сфере закупок
6.7	согласование договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения;	в течение года	директор, зам директора по АХР, зам директора по СПР, главный бухгалтер
6.8	проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения;	по срокам проведения инвентаризации	комиссия, утвержденная директором
6.9	контроль приёмки продуктов питания, контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой;	в течение года	комиссия по противодействию коррупции в центре
6.10	контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи;	в течение года	комиссия по противодействию коррупции в центре